|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1.  | Podanie liczby wolnych miejsc w klasach I sportowych  | **04.03.2020 r.** godz.14:00 | **6.05.2020 r.**Godz. 14:00 |
| 2. | Wypełnianie na stronie internetowej **wniosków**, wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikiem w siedzibie obwodowej szkoły podstawowej | **05.03.2020 r.**(od godz. 8:00) **- 13.03.2020 r.**(do godz. 15:00) | **07.05.2020 r.**(od godz. 8:00) **- 08.05.2020 r.**(do godz. 15:00) |
| 3. | Przeprowadzenie prób sprawnościowych fizycznych  | **16-18.03.2020 r.** | **11 - 12.05.2020 r.** |
| 4. | Potwierdzenie z złożenia wniosku przez dyrektora szkoły sportowej jako I wyboru | 5- 18.03.2020 r. | 7-12.05.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | **19.03.2020 r. o godz. 14.00** | **13.05.2020r.****o godz. 14.00** |
| SYMULACJA | ***23-24.03.2020 r.*** | ***14.05.2020 r.*** |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy sportowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 25-27.03.2020 r. | 15 - 18.05.2020 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | **30.03.2020 r.****o godz. 14.00**  | **19.05.2020 r.** **o godz. 14.00**  |
| 8.  | Praca komisji kwalifikacyjnej szkołyPotwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  | 31.03.2020 r - 3.04.2020 r. | 20-21.05.2020 r.  |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc | **6.04.2020 r**.o godz. 14.00 | **22.05.2020 r.**o godz. 14.00 |
| 10. | Składanie wnioskówo sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 11. | Przygotowanie i wydanie uzasadnieniaodmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 13. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 14. | Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do Sądu Administracyjnego |