|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Podanie liczby wolnych miejsc w klasach I sportowych | **04.03.2020 r.** godz.14:00 | **6.05.2020 r.**  Godz. 14:00 |
| 2. | Wypełnianie na stronie internetowej **wniosków**,  wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikiem  w siedzibie obwodowej szkoły podstawowej | **05.03.2020 r.**  (od godz. 8:00) **- 13.03.2020 r.**  (do godz. 15:00) | **07.05.2020 r.**  (od godz. 8:00) **- 08.05.2020 r.**  (do godz. 15:00) |
| 3. | Przeprowadzenie prób sprawnościowych fizycznych | **16-18.03.2020 r.** | **11 - 12.05.2020 r.** |
| 4. | Potwierdzenie z złożenia wniosku przez dyrektora szkoły sportowej jako I wyboru | 5- 18.03.2020 r. | 7-12.05.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | **19.03.2020 r.  o godz. 14.00** | **13.05.2020r.**  **o godz. 14.00** |
| SYMULACJA | | ***23-24.03.2020 r.*** | ***14.05.2020 r.*** |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do klasy sportowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 25-27.03.2020 r. | 15 - 18.05.2020 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **30.03.2020 r.**  **o godz. 14.00** | **19.05.2020 r.**  **o godz. 14.00** |
| 8. | Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia | 31.03.2020 r -  3.04.2020 r. | 20-21.05.2020 r. |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc | **6.04.2020 r**.  o godz. 14.00 | **22.05.2020 r.**  o godz. 14.00 |
| 10. | Składanie wniosków  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 11. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia  odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 12. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 13. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| 14. | Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do Sądu Administracyjnego | | |