|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Podanie liczby wolnych miejsc w klasach I  w szkole podstawowej | **04.03.2020 r.** godz.14:00 | **6.05.2020 r.**  Godz. 14:00 |
| 2. | Wypełnianie na stronie internetowej **zgłoszeń**        **(w przypadku dzieci z obwodu szkoły)**,  wydruk i składanie zgłoszeń wraz z załącznikiem  w siedzibie obwodowej szkoły podstawowej | **05.03.2020 r.**  (od godz. 8:00) **- 18.03.2020 r.**  (do godz. 15:00) | **07.05.2020 r.**  (od godz. 8:00) **- 12.05.2020 r.**  (do godz. 15:00) |
|  | Wypełnianie na stronie internetowej **wniosków**  **(w przypadku dzieci spoza obwodu szkoły)**,  wydruk i składanie wniosków wraz z załącznikami w siedzibie szkoły podstawowej I wyboru | **05.03.2020 r.**  (od godz. 8.00) **- 18.03.2020 r.**  (do godz. 15.00) | **07.05.2020 r.**  (od godz. 8:00) **- 12.05.2020 r.**  (do godz. 15:00) |
| 3. | Potwierdzenie złożenia wniosku przez dyrektora szkoły podstawowej I wyboru | 5 - 19.03.2020 r. | 7 - 12.05.2020 r. |
| SYMULACJA | | *23-24.03.2020 r.* | *14.05.2020 r.* |
| 4. | Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej – weryfikacja zgłoszeń/wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów | 25 -27.03.2020 r. | 15 -18.05.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **30.03.2020 r**.  o godz. 14.00 | **19.05.2020 r**.  o godz. 14.00 |
| 6. | Praca komisji kwalifikacyjnej szkoły podstawowej | 31.03.–03.04.2020r. | 20-21.05.2020 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **06.04.2020 r**.  o godz. 14.00 | **22.05.2020 r.**  o godz. 14.00 |
| 8. | Składanie wniosków  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia  odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 11. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| 12. | Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do Sądu Administracyjnego | | |